

İLK AŞAMA	
Mezuniyet Başvurusu:	Enstitü Yayın Onay Şartı
E-Mezuniyet Sayfası	
<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci yayın belgelerini sisteme yükler ve e-mezuniyet başvurusu yapar. Danışman, öğrencisinin başvurusunu sistemden onaylar 	<p>&</p> <p>Enstitü, öğrencinin minimum yayın şartlarını ve İntihal Raporu şartlarını sağlayıp sağlamadığını kontrol eder ve şartları sağlayan öğrencilere onay e-postası gönderir. Onay alan Öğrenciler Bir sonraki aşamaya geçer.</p>
İLK İNTEHAL RAPORU	
İNTEHAL SİSTEMİNE	
Öğrenci, ayrıca İntihal Raporu için tezini ilgili sisteme yükler. (Detaylar)	

İLK TESLİM
BÖLÜM BAŞKANLIĞINA
<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci, ilk teslimini Bölüm/ABD Sekreterliğine yapar. Teslim sırasında ilgili Sekreterliğe verilmesi gereken evraklar: FR-0338 - Mezuniyet Tez Teslim Formu (lisansustu.yildiz.edu.tr/sbe den alınır) <p>Tez yayın şartının sağlandığı ve onay öncesi sisteme yüklenen yayının çıktısı</p>

JÜRİ ÖNERİ FORMU
BÖLÜM/ABD SEKRETERLİĞİNE
<ul style="list-style-type: none"> Danışman sistem üzerinden Tez Jüri Öneri Formunu doldurur. Formun çıktısını 3 (üç) iş günü içerisinde Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim eder

ENSTİTÜNÜN JÜRİ ONAYI
E-Mezuniyet Sayfası
EYK, jüri seçimini yapar.

TEZİN JÜRİLERE TESLİMİ
JÜRİ ÜYELERİNE
Öğrenci tez nüshalarını EYK ile belirlenen jüri üyelerine ilgili EYK tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde teslim eder.

SON TEZ TESLİMİ
SBE'DEKİ İLGİLİ MEMURA
Öğrenci, aşağıdaki evrakları vetezinin ciltli halini savunma sınavtarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde enstitüdeki ilgilimemura teslim eder. <ul style="list-style-type: none"> 1 Adet (sırt yazılı ve beyaz kartona) ciltlenmiş tez <p>Mezuniyet Tez Kontrol Formu (lisansustu.yildiz.edu.tr/sbe den alınır.)</p> <ul style="list-style-type: none"> YÖK-Tez Üst Veri Giriş Formu (2 Adet) Tez Düzeltme ve Jüri Üyelerine Ciltli Tez Teslim Tutanağı (YL için FR0329, DR için FR-0325) CD Kapağı Formu FR-1625 Lisansüstü Ciltli Tez Teslim Formu (lisansustu.yildiz.edu.tr/sbe den alınır) Aşağıdaki dosyaları içeren CD: o CD içerisine aşağıdaki dosyalar .pdf formatında Referans No ile isimlendirilerek konulmalıdır. 1. Tezin Türkçe Özeti (Özet) 2. Tezin İngilizce Özeti (Abstract) 3. Tezin Tamamı

Evrakları tam olan öğrenci EYK'da mezun edilir.

TEZ ŞABLON KONTROLÜ
E-Mezuniyet Sayfası
Tezini başarı ile sunan öğrenci, savunma sınavtarihinden itibaren 10 gün içerisinde Tez Şablon Kontrolü için sisteme tezini yükler. Tezini ayrıca İntihal Kontrolü için Turnitin 'e de yükler.
Alıntı Raporu (Turnitin) hk bilgi için tıklayınız

SAVUNMA SINAVI DEĞERLENDİRME
E-Mezuniyet Sayfası
<ul style="list-style-type: none"> Danışman sınavı sistem üzerinden değerlendirir. (Böylece Jüri üyelerine otomatik olarak değerlendirme linki e-posta olarak gider.) Jüri üyeleri sınavı değerlendirir. Öğrenci/Danışman sistemden Tez Sınav Sonuç Tutanağı Formunun Çıktısını alıp, Bölüm/Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim eder. (Savunma sınavından itibaren en geç 3 (üç) iş günü içerisinde) Enstitü sınav sonuç tutanağını sistemden onaylar.

KAYDI SİLİNİR
TEZ SAVUNMASI BAŞARISIZ İSE
TEZ SAVUNMASI BAŞARILI İSE
TEZ SAVUNMASINDAN UZATMA ALIR İSE

SAVUNMA SINAVINDAN UZATMA ALMA
E-Mezuniyet Sayfası
Uzatma alan öğrencilerin uzatma tutanakları sisteme işlenir. Yüksek lisans öğrencisi en geç 3 ay, doktora öğrencisi en geç 6 ay içerisinde danışmanına tezini teslim eder ve lisansustu.yildiz.edu.tr den düzeltme taahhüt onayı yapar. Sistem üzerinden "Öğrenci İçin Uzatma Sonrası Düzeltilmiş Tez Teslimi Taahhütü" formunu alıp anabilim dalına teslim eder. Salon rezervasyonu yapar ve en geç 1 ay içinde tez savunma sınavını yapar.

TEZ SAVUNMASI
TEZ JÜRİ ÜYELERİNE
Öğrenci ilgili tarih ve salondatesini yüz yüze sunar.

SALON REZERVASYONU
E-Mezuniyet Sayfası
Öğrenci veya danışman sistem üzerinden savunma tarihini girerek sınavın yapılacağı salon için rezervasyon yapar.

İŞLEMLERİ TAMAMLANINCA BU AŞAMAYA DÖNER